



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА №2»**

191014 САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, УЛ. НЕКРАСОВА 10-12, ЛИТЕРА А
ТЕЛ./ФАКС: (812) 272-55-67, 272-57-73, E-MAIL: hudozhka2@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО

Комиссия по противодействию
коррупции в СПб ГБУ ДО «Санкт-
Петербургская детская художественная
школа № 2»

Протокол от 24.01.2024 № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ ДО
«Санкт-Петербургская детская
художественная школа №2»

Е.Н. Каракозова

Приказ от 25.01.2024 №2

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа № 2»
на 2024 год

№№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Каракозова Е.Н. Белоусова Т.Г.	два раза в год
2.	Проведение расширенных заседаний комиссии (с участием представителя исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, начальника сектора образования в сфере культуры Комитета по культуре Санкт-Петербурга).	Каракозова Е.Н. Белоусова Т.Г.	один раз в год
3.	Размещение обновленной информации по противодействию коррупции, локальных нормативных актов по противодействию коррупции, о предоставлении платных услуг на стендах школы и на сайте в разделе: «Противодействие коррупции».	Белоусова Т.Г. Лян Н.В.	по мере необходимости
4.	Отчет о результатах деятельности комиссии по противодействию коррупции в отчетном году, утверждение плана работы на текущий год.	Каракозова Е.Н. Белоусова Т.Г.	декабрь-январь
5.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности Школы. Принятие организационных мер, направленных на предупреждения подобных фактов.	Каракозова Е.Н. Лян Н.В.	по мере поступления обращений

6.	Ознакомление вновь поступивших на работу в Школу работников с законодательством о противодействии коррупции, локальными нормативными актами Школы.	Белоусова Т.Г.	по мере поступления новых работников
7.	Проведение совещаний, лекций с работниками школы по антикоррупционной тематике.	Белоусова Т.Г.	в течение года по мере необходимости
8.	Рассмотрение Комиссией по противодействию коррупции заявлений работников Школы о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и рассмотрения таких уведомлений.	Члены комиссии	по мере поступления обращений
9.	Контроль за соблюдением требований законодательства во время проведения экзаменов в школе. Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся в школе. Размещение информации на сайте школы о предоставлении образовательных услуг.	Каракозова Е.Н. Лян Н.В. Каширина Н.О.	в течение года май-июнь (экзамены)
10.	Проведение работы <i>(разъяснительной, организационной и другое)</i> , направленной на соблюдение контрактным управляющим, членами комиссий по осуществлению закупок Школы, запретов, установленных статьей 8 и 46 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Мирошникова Е.В. Белоусова Т.Г.	в течение года
11.	Осуществление контроля за использованием бюджетных средств, выполнением условий контрактов, договоров.	Каракозова Е.Н. Мирошникова Е.В.	в течение года
12.	Прохождение курсов повышения квалификации по соответствующим программам для специалиста, занимающегося обеспечением закупок; ответственного по противодействию коррупции.	Сбитнев С.С. Белоусова Т.Г.	в течение года
13.	Проведение ежегодных опросов. Анкетирование на сайте школы. Отчет о результатах самообследования деятельности СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа №2».	Каракозова Е.Н. Лян Н.В.	апрель, август
14.	Подавать сведения, отчеты по вопросам противодействия коррупции по запросу Комитета по культуре в указанные сроки.	Белоусова Т.Г.	по мере поступления запроса