



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА № 2»

Некрасова ул. 10-12, литера А, Санкт-Петербург, 191014, тел/факс: (812) 272-55-67, (812) 272-57-73,

E-mail: hudozhka2@yandex.ru

ПРИНЯТО

Педагогический Совет
СПб ГБУ ДО
«Санкт-Петербургская детская
художественная школа № 2»
Протокол 60 от 29.08. 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор СПб ГБУ ДО
«Санкт-Петербургская детская
художественная школа № 2»
Е.Н.Каракозова
Приказ № 65 от 29.08. 2018 г.

с учётом мнения Совета родителей
Протокол 1 от 29.08. 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О реализации раздела «Консультации» учебных планов
дополнительной предпрофессиональной
общеобразовательной программы «Живопись»**

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
«Санкт-Петербургская детская художественная школа № 2».**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, учебными планами дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская художественная школа № 2» (далее - Школа).

1.2. В настоящем положении определены: организационная структура, формы проведения Консультаций по учебным предметам учебного плана дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. Цель консультаций - подготовка обучающихся к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам, пленэру и другим мероприятиям.

1.4. Задачи Консультаций:

- повышение учебной мотивации обучающихся в практическом и теоретическом применении знаний;
- формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и навыков в художественно-практической и теоретической деятельности;
- выработка у обучающихся личностных качеств, способствующих восприятию в достаточном объеме учебной информации, приобретению навыков творческой деятельности, умению планировать свою самостоятельную работу, осуществлению самоконтроля своей учебной деятельности, умению давать объективную оценку своему труду, формированию навыков взаимодействия с преподавателями и учащимися в образовательном процессе, уважительного отношения к иному мнению и художественно-эстетическим взглядам, пониманию причин успеха/неуспеха собственной учебной деятельности, определению наиболее эффективных способов достижения результатов.

II. Организационная структура Консультаций

2.1. Консультации - неотъемлемая часть учебного плана (далее УП) дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее - ОП).

2.2. Часовая нагрузка консультаций обеспечивается в объеме, предусмотренном учебным планом ОП. Часы консультаций распределяются в соответствии с тарификацией недельной нагрузки преподавателей, согласно учебному плану ОП. Консультации может проводить преподаватель Школы, имеющий необходимую для этого квалификацию, в том числе, не имеющий основные часы по данному предмету.

2.3. Консультации могут проводиться:

- по расписанию, утвержденному заместителем директора по учебной работе;
- рассредоточено в течение месяца;
- в счет резерва учебного времени.

2.4. Часы на проведение консультаций указываются в учебном плане следующим образом:

- по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись» - на каждую группу обучающихся.

III. Формы проведения Консультаций

3.1. По дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись» предусматриваются следующие формы проведения консультаций:

- консультации по пленэру;
- мастер-классы;
- консультации по подготовке к выставкам;
- консультации по подготовке к экзаменам.

IV. Ведение учебной документации по реализации консультаций

- 4.1. Для контроля за выполнением объема часов учебного плана по разделу консультации, а также обеспечения качества реализации ОП в части проведения консультаций по каждой общеобразовательной программе преподавателем ведется Журнал консультаций.
- 4.2. Журнал заполняется в соответствии с утвержденным расписанием Консультаций или непосредственно после проведения консультаций.
- 4.3. Журнал Консультаций ведется преподавателем по следующей форме: класс, группа, ФИ обучающегося, дата, часы, предмет, подпись.
- 4.4. Все изменения в расписании Консультаций согласовываются и утверждаются заместителем директора по учебной работе.
- 4.5. Заместитель директора по учебной работе осуществляет контроль за проведением Консультаций на основании заполненного журнала в части выполнения часов учебного плана и соответствия образовательной программе.