



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА №2»**

191014 САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, УЛ. НЕКРАСОВА 10-12, ЛИТЕРА А
ТЕЛ./ФАКС: (812) 272-55-67, 272-57-73, E-MAIL: hudozhka2@yandex.ru

ПРИНЯТО

Педагогический Совет
СПб ГБУ ДО
«Санкт-Петербургская детская
художественная школа № 2»
Протокол № 74 от 23 марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ ДО
«Санкт-Петербургская детская
художественная школа № 2»
Е.Н.Каракозова
Приказ № 22 от 09.04.2021 г.

ПРИНЯТО с учётом мнения Совета родителей
Протокол № 2 от 05.04.2021 г.

ПРАВИЛА

**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Санкт-Петербургская детская художественная школа № 2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа № 2», с учетом мнения Совета родителей.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа № 2» (далее – Школа).

1.3. Настоящие Правила определяют основные нормы и правила поведения на территории Школы в период проведения занятий, а также во время выездных и других мероприятий.

1.4. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися дополнительных образовательных услуг.

1.6. Один экземпляр настоящих Правил хранится в Школе.

Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Цели Правил внутреннего распорядка обучающихся

- Создание рабочей, творческой, комфортной обстановки, необходимой для эффективной организации учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение успешного освоения обучающимися образовательных программ;
- уважение к личности и её правам;
- развитие культуры поведения и навыков общения;
- сохранение здоровья обучающихся;
- сохранение имущества Школы и всех участников образовательного процесса.

3. Режим образовательного процесса и условия обучения

3.1. График образовательного процесса на каждый учебный год утверждается приказом директора Школы.

3.2. Каникулы проводятся в соответствии с Графиком образовательного процесса в сроки, установленные при реализации основных образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с требованиями САНПИН 2.4.4.3172-14, Постановлением от 4 июля 2014 г. N 41 Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

3.4. Оценка успеваемости

3.4.1. С целью обеспечения контроля за качеством освоения дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ учащимся выставляются следующие оценки: текущие, четвертные, годовые. В Школе проводится текущая, промежуточная и итоговая аттестации обучающихся.

3.4.2. Результаты текущей и промежуточной аттестации оцениваются по десятибалльной системе: 5+, 5, 5-, 4+, 4, 4-, 3+, 3, 3-, 2.

Результаты итоговой аттестации: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка «2» при аттестации является неудовлетворительной и свидетельствует о неуспеваемости учащегося по соответствующему предмету.

3.4.3. Контроль и качество освоения дополнительных общеразвивающих образовательных программ фиксируется преподавателем записью в журнале учета учебно-педагогической работы записью: «зачёт» и «не зачёт». По итогам учебного года проводится диагностика творческих способностей, умений и навыков обучающихся.

4. Права, обязанности и ответственность обучающихся

4.1. Обучающиеся имеют право на:

- получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и знания в полном объеме предметов учебного плана;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг из перечня, предлагаемого Школой;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся;
- повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод с одной дополнительной образовательной программы на другую и в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в соответствии с порядком, определённым Школой;
- участие в управлении Школой в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со Свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой деятельности;
- посещение по своему выбору творческих мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- условия образования, гарантирующие охрану здоровья;
- подачу жалоб и обращений в администрацию Школы;
- отдых, обеспечиваемый ежегодными осенними, зимними, весенними и летними каникулами;
- получение разъяснений от преподавателей о мотивах выставления той или иной оценки;
- личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением, успеваемостью;
- после освоения дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программы получить: свидетельство об окончании школы; после освоения дополнительной общеразвивающей программы – Сертификат. При невыполнении программы по одному или нескольким предметам – справку установленного образца.

Обучающийся имеет также и другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, безопасности и жизни окружающих, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- немедленно информировать педагогического работника, ответственного за проведение занятия или мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Школе;
- не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма;
- знать и соблюдать инструкции по охране здоровья, правила пожарной безопасности;
- выполнять распоряжения администрации, требования преподавателей, работников охраны и других сотрудников Школы;
- приносить на занятия необходимые учебные принадлежности;
- при необходимости выйти из класса - спросить разрешения у преподавателя;
- бережно относиться к школьному имуществу, сохранять в чистоте и порядке все помещения Школы и инвентарь; в конце урока убрать за собой рабочее место;
- заботиться о чести и поддержании традиций Школы, её авторитета;
- поддерживать внешний вид, соответствующий деловому рабочему стилю с обязательным наличием сменной обуви;
- не пропускать занятия без уважительной причины; в случае пропуска занятий по болезни предъявлять медицинскую справку классному руководителю;
- соблюдать нормы этики поведения и культуры общения с обучающимися, родителями, преподавателями и другими работниками Школы.

4.3. Обучающимся запрещается:

- Выходить из здания школы во время занятий и перерывов.
- Наносить любые надписи в помещениях здания Школы.
- Бегать по лестнице и свешиваться за поручень.
- Пользоваться лифтом, подниматься выше 4 этажа.
- Уходить с занятий ранее их завершения. При необходимости уходить с занятий до их завершения разрешается только после письменного или устного (по телефону) заявления родителей (законных представителей).
- Использовать время занятий не для учебных целей; шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к занятиям делами.
- Бегать в коридорах Школы.
- Передвигаться в Школе на роликовых досках и коньках, в роликовых кроссовках. Сидеть на полу и подоконниках.
- Шуметь во время занятий и перемен, разговаривать по мобильному телефону во время занятий, мешать другим.
- Бросаться предметами, глиной, применять физическую силу, употреблять непристойные выражения, жесты, использовать ненормативную лексику.

- Кража личных вещей учащихся и работников Школы влечет за собой немедленное исключение из Школы, а также информирование об этом руководства общеобразовательной школы и соответствующих служб органов внутренних дел по месту жительства ученика.
- Приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) нарушать образовательный процесс.
- Приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению.
- Создавать ситуацию, мешающую осуществлению учебного процесса и нарушать условия, необходимые для нормальной деятельности других обучающихся и сотрудников школы во время занятий в Школе, на выездных мероприятиях, в том числе на пленэре.
- Принимать пищу в учебных классах, жевать жевательную резинку, прикреплять её к предметам мебели, стенам, подоконникам и т.д.

5. Поощрения и дисциплинарные взыскания

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, творческую активность, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление Благодарности обучающемуся;
- награждение Грамотой или Дипломом Школы;
- представление к участию в конкурсе на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга, «Юные дарования», всероссийскому конкурсу «Надежды России».

5.1.1 Награждение Грамотой (Дипломом) может осуществляться администрацией Школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Школы.

5.1.2. Награждение подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Школы.

5.2. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

5.2.1. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Школе, осознание обучающимися пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

5.2.2. К обучающимся могут быть применены различные меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- объявление выговора;
- отчисление из Школы.

5.2.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания администрация Школы учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное

состояние, а также мнение других участников образовательного процесса, Совета родителей.

5.2.4. Дисциплинарный проступок обучающегося понимается как неисполнение или нарушение Устава Школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся. Дисциплинарный проступок должен быть совершен обучающимся виновно, т.е. обучающийся должен осознавать, как запрещенный характер своих действий, так и предвидеть возможность наступления негативных последствий этих действий, если таковые последствия предусмотрены нормами соответствующих локальных актов Школы.

5.2.5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения Совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения Совета родителей в письменной форме. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

5.2.6. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении воспитанников дошкольных групп, обучающихся начальных классов.

5.2.7. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Школы того или иного участника образовательных отношений.

5.2.8. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

5.2.9. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

5.2.10. Применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата; обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.2.11. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.2.12. Дисциплинарное взыскание на основании решения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений объявляется приказом директора. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.2.13. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

5.2.14. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.2.15. Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству Совета родителей.

6. Правила поведения на выездных мероприятиях, в том числе на пленэре

6.1. В целях обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся проводится Инструктаж по технике безопасности:

- перед проведением массовых мероприятий (праздников, фестивалей, конкурсов, конференций, мастер-классов и др.);
- перед организованным выездом на выставки, олимпиады, в музеи по Санкт-Петербургу и пригородам;
- перед проведением летней практики (пленэра).

6.2. Обучающиеся должны соблюдать установленный порядок проведения выездных занятий, выполнять все указания преподавателя, информировать преподавателя обо всех непредвиденных ситуациях.

6.3. Обучающиеся обязаны соблюдать правила дорожного движения, правила поведения на улице, в транспорте и в общественных местах.

6.4. Обучающемуся разрешено самостоятельно передвигаться по городу от места проведения занятий до дома только при наличии предоставленного заранее заявления от родителей в письменной форме.

6.5. Обучающиеся должны встречаться с преподавателем в заранее указанном месте в назначенное время. В случае неявки или опоздания на занятие обучающийся обязан уведомить об этом преподавателя. Время ожидания группой опоздавшего учащегося - не более 10 минут.

6.6. Обучающимся запрещено самовольно покидать место расположения группы. После окончания выездного занятия обучающиеся обязаны информировать преподавателя об уходе домой.

6.7. Обучающиеся обязаны соблюдать правила личной гигиены. Своевременно информировать преподавателя об ухудшении состояния здоровья или травмах.

6.8. Обучающиеся обязаны бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.

6.9. Во избежание ситуаций опасных для здоровья и жизни обучающиеся обязаны:

- не разводить костры;
- не пробовать на вкус какие-либо растения, плоды, ягоды, грибы;
- не пить воду из открытых водоемов, использовать для этого питьевую воду, которую необходимо принести с собой;
- не трогать руками животных, насекомых, колючие кустарники и растения;
- не снимать обувь, не ходить босиком, не купаться;
- иметь головной убор, накидку от дождя, одежду соответствующую погодным условиям, складной стульчик.

6.10. В случае обнаружения безнадзорных вещей и предметов обучающиеся обязаны немедленно сообщать об этом преподавателю или администрации Школы. Не предпринимать никаких самостоятельных действий. Строго выполнять все указания руководителя при проведении занятий и мероприятий за пределами Школы; избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.

6.11. Обучающиеся, допустившие невыполнение или нарушение правил поведения при проведении выездных мероприятий и пленэра, привлекаются к дисциплинарной ответственности вплоть до отстранения от занятий.

7. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

7.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

7.2. Школа оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей.

7.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом этой организации;

7.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.4.1. Выполнять Устав Школы, настоящие Правила и требования локальных актов Школы, принятых в соответствии с Уставом.

7.4.2. Своевременно предоставлять необходимые документы и незамедлительно сообщать Школе об изменении следующей информации: паспортных данных, контактных телефонов, места проживания.

7.4.3. Посещать родительские собрания, а также приходить на беседы при наличии претензий к поведению обучающегося или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

7.4.4. Обеспечить обучающегося предметами, материалами и инструментами, необходимыми для учебного процесса.

7.4.5. Возмещать ущерб, причинённый обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4.6. Проявлять уважение к преподавателям, администрации и сотрудникам Школы, соблюдать нормы этики поведения и культуры общения.

7.4.7. Обеспечить регулярное посещение обучающимся занятий, выполнение домашних заданий.

7.4.8. Выполнять указания сотрудников охраны и других работников Школы.

7.4.9. Для продолжения обучения в новом учебном году обучающийся или родители (законные представители) обучающегося обязаны в период с 26 по 30 августа пройти перерегистрацию в канцелярии Школы.

7.5. В случае возникновения у родителей или сопровождающих лиц вопросов к преподавателю, другим работникам или администрации, они могут пройти в школу с разрешения охранника, либо по приглашению и в сопровождении работника Школы.

7.6. Представители руководства Школы принимают родителей и законных представителей обучающегося в установленные дни и часы приёма. Запись на приём ведётся у секретаря.

7.7. При посещении Школы иметь при себе документ, удостоверяющий личность; во время визита предъявлять его охраннику. При посещении Школы необходимо иметь при себе бахилы.

7.8. При необходимости ухода ребёнка с занятий до их окончания родитель (законный представитель) обязан согласовать это письменно или по мобильному телефону.

7.9. В связи с отсутствием помещений для ожидания детей и необходимостью соблюдения санитарных норм и требований охраны Школы выполнять требование провожать и встречать обучающихся за пределами Школы.

7.10. Лица, сопровождающие детей до 7 лет, могут помочь ребёнку переодеться перед занятиями и после окончания занятий.

7.11. Коридоры, а также диванчики в холле у гардероба, предназначены только для отдыха и переодевания обучающихся.

7.11. Гардероб обслуживает только обучающихся Школы.

7.12. С целью соблюдения санитарно-эпидемиологических норм в Школе предусмотрены санузлы отдельно для обучающихся (мальчиков и девочек) и отдельно для работников Школы, прошедших ежегодный медосмотр. Ближайший туалет для сопровождающих детей лиц находится на улице Некрасова, дом № 14-А – Бизнес -центр.

7.13. Родители (законные представители) должны провести разъяснительную работу с ребёнком о необходимости соблюдения требований охраны здоровья и безопасности.

7.14. Все обучающиеся и их родители до начала занятий должны пройти инструктаж по технике безопасности при проведении занятий и выездных мероприятий.

7.15. Родители (законные представители) должны провести разъяснительные работы с детьми по соблюдению инструкций по технике безопасности при проведении занятий и выездных мероприятий.

7.16. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящими Правилами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

8.1. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в администрацию Школы обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

8.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

8.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Школе из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Школы.

8.4. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

8.5. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.6. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета родителей, а также представительных органов работников Школы.

9. Порядок выдачи документов, подтверждающих обучение.

9.1. Свидетельство об окончании Школы выдаётся обучавшимся, освоившим дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в полном объёме и успешно прошедшим итоговую аттестацию.

9.2. Для регистрации выданных документов в Школе ведётся Книга учёта выдачи Свидетельств об окончании Школы.

9.3. Свидетельства, не полученные выпускниками в год окончания школы, хранятся в Школе до их востребования.

9.4. В случае утраты, порчи, повреждения Свидетельства Школа выдаёт справку, подтверждающую окончание Школы. Справка выдаётся на основании письменного заявления выпускника или его родителей (законных представителей).

9.5. Сертификат выдаётся обучающимся, освоившим общеобразовательные общеразвивающие программы в полном объёме. При невыполнении программы в полном объёме обучающийся может получить академическую справку об обучении.

Заключительные положения

Настоящие Правила распространяются на территории Школы и на все мероприятия, организованные Школой.