



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА № 2»

Некрасова ул. 10-12, литера А, Санкт-Петербург, 191014, тел/факс: (812) 272-55-67, (812) 272-57-73,

E-mail: hudozhka2@yandex.ru

ПРИНЯТО

Протоколом № 4
Общего собрания работников
« 29 » марта 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 25 от 30 марта 2017 г.



Директор
Каракозова Е.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке проведения самообследования в
СПб ГБОУ ДОД «Санкт-Петербургская детская художественная школа № 2»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и регламентирует содержание и порядок проведения самообследования.

1.2. Самообследование – процедура самооценки, проводимая в рамках системы менеджмента качества образовательной организации. Процесс самообследования – это познавательная деятельность преподавателей, обучающихся и руководителей, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности коллектива и его руководителей.

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования в СПб ГБОУ ДОД «Санкт-Петербургская детская художественная школа № 2» (далее – Учреждение).

2. Цели и процедура самообследования.

2.1. Цели самообследования:

- получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности;
- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения;
- установление степени соответствия фактического (реального) состояния образовательного процесса программируемому (планируемому);
- подготовка отчёта о результатах самообследования;

2.2. Самообследование проводится Учреждением ежегодно. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учреждением самостоятельно.

2.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта;
- рассмотрение отчёта Комитетом по культуре Санкт-Петербурга, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3. Правила и порядок самообследования.

3.1. Правила самообследования:

- самообследование проводится по решению Педагогического совета Учреждения;
- самообследование осуществляет директор Учреждения или по его поручению заместитель директора по своим направлениям;
- директор издаёт приказ о проведении самообследования, устанавливает срок предоставления итоговых материалов;
- по результатам самообследования составляется отчёт, в котором подводятся итоги и содержатся конкретные выводы по Учреждению в целом.

3.2. Отчёт о самообследовании должен удовлетворять следующим требованиям:

- лаконичность изложения, наглядность, достоверность и обоснованность характеристик.

В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию.

Отчёт подписывается директором Учреждения и заверяется печатью.

3.3. Размещение отчёта на официальном сайте организации в сети «Интернет» и направление его учителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.