



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА №2»**

191014 САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, УЛ. НЕКРАСОВА 10-12, ЛИТЕРА А
ТЕЛ./ФАКС: (812) 272-55-67, 272-57-73, E-MAIL: hudozhka2@yandex.ru

СОГЛАСОВАН
Общим собранием работников
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская
художественная школа №2»
Протокол № 1 от 11 января 2024 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом СПб ГБУ ДО
«Санкт-Петербургская детская
художественная школа №2»
от 25 января 2024 г. № 3

ПРИНЯТ
с учетом мнения Совета родителей
Протокол № 1 от 11 января 2024 г.

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
перевода и отчисления обучающихся
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном
учреждении дополнительного образования
«Санкт-Петербургская детская художественная школа № 2»

Общие положения

1. Настоящий порядок регламентирует перевод и отчисление обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская художественная школа №2» (далее – учреждение).

Перевод в следующий класс

2. Перевод в следующий класс осуществляется на основании решения педагогического совета учреждения и в соответствии с приказом учреждения.

3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Перевод в параллельную группу

4. Перевод в параллельную группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или обучающегося, имеющего основное общее образование.

В заявлении обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

группа обучения;

причина перевода в параллельную группу.

5. Перевод в параллельный класс осуществляется при наличии свободных мест в течение всего учебного года в соответствии с приказом учреждения

Перевод с дополнительной предпрофессиональной программы «Живопись» с сроком обучения 8 лет на дополнительную предпрофессиональную программу «Живопись» с дополнительным годом обучения

6. Перевод обучающихся с дополнительной предпрофессиональной программы «Живопись» с сроком обучения 8 лет на дополнительную предпрофессиональную программу «Живопись» с дополнительным годом обучения осуществляется во все классах, кроме выпускного.

7. Перевод осуществляется:

на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося – в отношении ребенка, обучающегося по образовательной программе начального общего или основного общего образования;

на основании заявления обучающегося по образовательной программе среднего общего образования.

Форма заявления представлена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

8. Перевод осуществляется в соответствии с приказом учреждения.

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

9. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии Порядком обучения по индивидуальному плану, утвержденным приказом учреждения.

**Перевод с платного обучения по дополнительной
общеразвивающей программе на бесплатное обучение
по дополнительной предпрофессиональной программе в
области искусств**

10. Перевод с платного обучения по дополнительной общеразвивающей программе на бесплатное обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств осуществляется при наличии свободных (вакантных) мест.

11. Перевод с платного обучения на бесплатное допускается после окончания I четверти.

12. Информация о наличии свободных (вакантных) мест размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Право на перевод с платного обучения на бесплатное имеют лица, обучающиеся в учреждении на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющие на момент подачи заявления академической задолженности (отметки «зачтено»), задолженности по оплате обучения и прошедших индивидуальный отбор в порядке, установленном Правилами приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденными приказом учреждения.

14. В случае если количество желающих превышает количество свободных (вакантных) мест, приоритет в переводе имеют обучающиеся, имеющие в ранжированном списке результатов индивидуального отбора более высокий рейтинг.

Отчисление обучающихся

15. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:
в связи с получением образования (завершением обучения) по дополнительным общеобразовательным программам;

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;

за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

16. Обучающийся по договору об оказании платных образовательных услуг также может быть отчислен из учреждения в случаях:

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг более 10 дней;

невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

17. Отчисление обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится на основании заявления, форма которого представлена в приложении № 2 к настоящему Положению.

18. При отчислении обучающегося заявителю выдается выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенная печатью учреждения и подписью директора учреждения.

19. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному приказом учреждения.

20. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185.

21. Отчисление из учреждения оформляется приказом учреждения.

22. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

Приложение № 1
к Порядку и основаниям перевода
и отчисления обучающихся,
утвержденным приказом
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская
детская художественная школа №2»
от 25 января 2024 г. № 3

Форма

Директору СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская
детская художественная школа №2»

_____ *Фамилия И.О.*

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

_____ родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о переводе с дополнительной предпрофессиональной
программы «Живопись» с сроком обучения 8 лет
на дополнительную предпрофессиональную программу
«Живопись» с дополнительным годом обучения**

Прошу перевести моего ребенка _____
_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

_____ класс

с дополнительной предпрофессиональной программы «Живопись» с сроком обучения 8 лет
на дополнительную предпрофессиональную программу «Живопись» с дополнительным
годом обучения

с « ___ » _____ 20 ___ г.

« ___ » _____ 20 ___ г.

_____ (подпись)

Приложение № 2
к Порядку и основаниям перевода
и отчисления обучающихся,
утвержденным приказом
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская
детская художественная школа №2»
от 25 января 2024 г. № 3

Форма

Заявление зарегистрировано за № _____
« ____ » _____ 20__ г.

Директору СПб ГБУ ДО «Санкт-
Петербургская детская художественная
школа №2»

Фамилия И.О.

ОТ _____

фамилия в родительном падеже

имя в родительном падеже

отчество (при наличии) в родительном падеже

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении в порядке перевода в другую организацию,
осуществляющую образовательную деятельность

Прошу отчислить _____

в связи с переводом в _____.

подпись

фамилия, инициалы

« ____ » _____ 20__ г.

Выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации на руки получены

подпись

фамилия, инициалы

« ____ » _____ 20__ г.

Приказ об отчислении от « ____ » _____ 20__ г. № _____