



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА № 2»

Принято

на Общем собрании
работников
Протокол № 5 от 28.08.2013

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБОУ ДОО «СПб ДХШ № 2»
Каракозова Е.Н.
28.08.2013



Положение

о контроле со стороны администрации
за образовательным процессом СПб ДХШ № 2.

Внутришкольный контроль – это одна из ведущих функций управления.

1. Создания с целью оказания методической помощи преподавателям с целью совершенствования и развития профессионального мастерства.
2. Взаимодействие администрации и педагогического коллектива, ориентирование на повышение эффективности учебного процесса. Для чёткого представления о том, как развивается школа, какие тенденции развития, как совершенствуется образовательный процесс. Все виды контроля носят системный характер. Внутришкольный контроль осуществляется, исходя из законодательных и нормативных актов учреждения, Законов РФ, Ведомственных нормативных документов, локальных нормативных актов школы, приказов, инструкций, правил.
3. **Организация внутришкольного контроля в системе управления.**
Структура:
 - 1-й уровень: директор, Совет школы, Педагогический Совет (органы коллегиального управления)
 - 2-й уровень: зам.директора по направлениям, гл.бухгалтер - экспертно-консультативная функция.
 - 3-й уровень: Методический Совет (зам. директора по учебной и учебно-воспитательной работе) регулирование, управление образовательным процессом, воспитательная, методическая работа.
 - 4-й уровень: библиотекарь, секретарь, документовед (информационные связи).
4. **Обеспечение эффективности внутришкольного контроля.**
При осуществлении контроля необходимо придерживаться следующих этических правил:
 - позитивный настрой
 - честность
 - последовательность

- открытость и непредвзятость
- вежливость.
- уважительные отношения
- понимание особенностей учебного процесса
- понимание важности и серьёзности
- проводимый контроль должен завершаться конкретными предложениями по улучшению и совершенствованию работы.

5. Основание для контроля:

- План-график контроля
- Заявление работника
- Обращение учащегося и родителей.

6. Во время процедуры контроля учебного процесса оценивается:

- Проявление культуры в общении и выполнении обучающих действий, в использовании средств обучения и воспитания.
- Умение организовать разнообразную деятельность учащихся и управлять отдельными обучаемыми, группой в целом.
- Умение общаться с учащимися, устанавливать с ними психологический контакт.
- Умения правильно ставить и формулировать образовательные и воспитательные задачи.
- Умение контролировать свою деятельность и деятельность учащихся, проводить коррекцию неправильных действий, оказывать помощь обучающимся.
- Умение проводить анализ и оценку своей деятельности и деятельности учащихся.
- Умение создавать воспитательную среду и формировать морально-психологический климат в детском коллективе.
- Умение стимулировать деятельность учащихся, создавать условия для успеха в деятельности, вызывать творчество, фантазию.
- Умение самостоятельно работать, принимать решения, обрабатывать информацию.
- Умение организовывать внеклассную работу.
- Умение проектировать и выполнять в материале учебные пособия.
- Умение воспринимать урок как часть системы уроков и определять значимые цели.
- Умение реализовывать на уроке современные принципы обучения.
- Умение организовывать деятельность учащихся на всех этапах урока.
- Умение подбирать учебный материал.
- Умение использовать навыки изобразительной деятельности, демонстрировать приёмы работы в различных художественных материалах и техники.
- Умение целесообразно использовать технические средства обучения.
- Умение развивать и активизировать творческие возможности учащихся.
- Умения создавать условия для развития эмоциональной сферы и эстетических чувств учащихся.
- Умение поддерживать интерес к предмету.
- Умение анализировать и оценивать работу учащихся.
- Проявление культуры в общении и обучении.
- Содержание урока - оптимально (научно, доступно), последовательно, наглядно.
- Занятие способствовало развитию качеств личности у учащихся:
 - Критическое мышление.
 - Креативность, установка на творчество.
 - Самостоятельность и ответственность.
 - Толерантность, уважение к межкультурным и прочим различиям.

- Занятие способствовало расширению общекультурного кругозора.
- Педагог сумел заинтересовать обучающихся, владел аудиторией.
- Комфортность образовательной среды: материально-техническое обеспечение, удобство расстановки рабочих мест.
- Качество методического обеспечения (пособия, раздаточные материалы, материалы на электронных носителях и пр.) методы обучения и контроля адекватны возможностям обучающихся.
- Психологическая комфортность: благоприятный климат (доброжелательность, лично-гуманное отношение к обучающимся).
- Соответствие содержания занятия рабочей программе (сроки, изучаемый материал, материально-технические и другие условия).

Выводы: Урок (занятие) соответствует, не соответствует, соответствует частично требованиям, ФГОС отмечается:

Научность, доступность изучаемого материала, актуальность и связь с жизнью, знание предметов и общая эрудиция учителя, эффективность контроля за работой учащихся. Объективность оценивания, создание положительного эмоционального настроя, предоставление возможности свободного высказывания

7. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- Знакомиться с документацией
- Изучать практическую деятельность сотрудника
- Посещать занятия
- Проводить экспертизу деятельности
- Организовывать анкетирование, тестирование учащихся, родителей, преподавателей
- Делать выводы
- Принимать управленческие решения

8. Сотрудник школы имеет право:

- Знать сроки контроля
- Знать критерии оценки его деятельности
- знать виды и формы контроля
- Знакомиться с выводами администрации
- Обратиться в вышестоящие органы при несогласии с результатами.

9. Виды контроля:

- Тематический – конкретная тема и задача учебно-воспитательного процесса. Цель: мобилизация внимания коллектива на решение определенных задач.
- Фронтальный – знакомство с системой работы одного учителя или группой учителей; цель: анализ деятельности педагогического работника.
- Групповой контроль – наблюдение за обучением отдельной группы всеми учителями; цель: выявление недоработок и сравнительный анализ работы преподавателей.

10. Результат контроля:

- Чему научились?
- Что исправили?
- От чего отказались?
- Каков уровень профессионального мастерства и как помог контроль?
- Что добавить?
- Что откорректировать?

11. Методы контроля:

- Устная проверка (беседа)
- Письменная проверка, работа
- Творческая художественная проверка
- Комбинирование – сочетание всех видов.

Направления контрольно-аналитической деятельности

№ пп	Темы	Форма отчетности	Где анализируется
1.	Фронтальный контроль посещаемости учебных занятий	Информационные Служебные записки преподавателей	Педсовет
	Проведение коррекционных мероприятий с учащимися, имеющими большое количество пропусков.		совещание у администрации совместно с преподавателями
2.	Фронтальный контроль классных журналов <i>(объективность выставления оценок; соблюдение правил ведения журналов; мониторинг успеваемости и посещаемости).</i>	Аналитические Служебные записки зам. директора по учебной работе	Педсовет
3.	Контроль материально-технической базы по вопросам безопасности	Аналитические Служебные записки зам.директора по АХЧ	Общее собрание коллектива
4.	Материально-техническая база оснащения помещений школы: Эффективность использования и оснащение кабинетов комфортность	Аналитические Записки зам.директора по результатам посещения уроков, Служебные записки преподавателей	Общее собрание коллектива
5.	Тематический контроль за реализацией рабочей программы: <ul style="list-style-type: none"> • Фронтальный контроль состояния преподавания предметов 	Отчет зам.директора по учебной работе по итогам просмотров	Просмотры работ по итогам по всем группам, Методическое совещание

1	2	3	4
6.	Тематический контроль уроков	Отчет зам.директора по учебной работе по результатам посещения уроков	Методическое совещание, Педсовет
7.	Фронтальный контроль о работе с родителями	Аналитические записки преподавателей, Аналитические записки зам.директора по учебной работе	Посещение родительских собраний, собеседования с родителями
8.	Обеспечение открытой и доступной информации об организации образовательного процесса	Мониторинги Всех участников образовательного процесса, Аналитические записки документоведа	Административное совещание
9.	Фронтальный контроль учебно-воспитательной работы	Отчет о воспитательной работе зам.директора по УВЧ, Аналитические записки преподавателей	Административное совещание, Педсовет
10.	Контроль профессиональной деятельности преподавателей	Самоанализ преподавателей, самоанализ заместителей директора	Педсовет.