



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА № 2»**

Некрасова ул. 10-12, литера А, Санкт-Петербург, 191014, тел/факс: (812) 272-55-67, (812) 272-57-73,

E-mail: hudozhka2@yandex.ru

**ПРИНЯТО**

Педагогический Совет  
СПб ГБУ ДО  
«Санкт-Петербургская детская  
художественная школа № 2»  
Протокол 60 от 29.08. 2018 г.

**УТВЕРЖДЕНЫ**

Директор СПб ГБУ ДО  
«Санкт-Петербургская детская  
художественная школа № 2»  
Е.Н.Каракозова  
Приказ № 67 от 30.08. 2018 г.

с учётом мнения Совета родителей  
Протокол 1 от 29.08. 2018 г.

**ПРАВИЛА**

**приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным  
общеобразовательным программам в области изобразительного искусств  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
«Санкт-Петербургская детская художественная школа № 2»**

**(Бюджетные группы)**

**Правила приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская художественная школа № 2» (Бюджетные группы)**

1.1. Настоящие правила приема на обучение Санкт – Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Санкт – Петербургская детская художественная школа № 2» (далее Школа) по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства (далее – Порядок) устанавливают порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства; разработаны в соответствии с приказом № 1145 от 14 августа 2013 г. Министерства культуры РФ «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» и в соответствии со ст. 83 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области изобразительного искусства; реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.2. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области изобразительного искусства проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности (далее – поступающие). Порядок, сроки, проведения приемных испытаний и требования к поступающим определяются Педагогическим и Методическим советами Школы.

1.3. Для организации проведения приема в образовательной организации формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее – комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств (далее – предпрофессиональная программа) отдельно. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются образовательной организацией.

1.4. Возраст поступающих в Школу определяется в зависимости от срока реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства, в соответствии с Федеральными Государственными Требованиями. (Приказ Министерства культуры РФ от 12.03.2012г. № 156)

1.5. Правом поступления в школу пользуются граждане Российской Федерации. Иностранцы граждане, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

1.6. Прием в Школу осуществляется в соответствии с годовым планом приема, на основании контрольных цифр, устанавливаемых Комитетом по культуре Санкт-Петербурга. Количество детей, принимаемых в образовательное учреждение для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с Государственным Задаaniem на оказание государственных услуг, устанавливаемых Учредителем. В Школу принимаются в 1 класс (8- летний курс обучения) дети в возрасте 7 - 9 лет. Предельный возраст обучающихся – восемнадцать лет. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Школу на основании решения Педагогического совета, допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Школу. Прием в Школу детей по переводу из других учебных заведений осуществляется во все классы при наличии вакантных мест, кроме

выпускного класса, при предъявлении необходимых документов и при наличии свободных мест в бюджетных группах. Школа вправе при условии наличия свободных мест осуществлять дополнительный прием на конкурсной основе во 2 – 7 классы в течение учебного года, проводимого с целью выявления уровня подготовки обучающегося и соответствия знаний, умений и навыков классу, в который претендует поступающий.

## **2. Сроки и процедура проведения отбора поступающих**

2.1. Образовательная организация самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках периода с 15 апреля по 15 июня. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов образовательная организация размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации следующую информацию:

- правила приема в образовательную организацию,
- предпрофессиональную программу, по которой образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- информацию о формах проведения отбора поступающих,
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья,
- количество мест для приема по предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов,
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии,
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию,
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.2. Для проведения индивидуального отбора поступающих образовательная организация проводит тестирование в формате собеседования, а также вправе проводить предварительные просмотры, предусмотренные образовательной организацией. Форма проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливается образовательной организацией самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этой программе (далее ФГТ) Образовательная организация самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ)

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих (по каждой форме проведения отбора),
- систему оценок, применяемую при проведении приема в данной образовательной организации,
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

Установленные образовательной организацией требования, предъявленные к уровню творческих способностей поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

2.3. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

Решение о результатах приема в образовательную организацию принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующих на заседании комиссии обладает правом решающего голоса. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Протоколы заседаний комиссии либо выписки

из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательную организацию на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

2.4. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также официальном сайте образовательной организации. Комиссия передает сведения об указанных результатах руководителю образовательной организации не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

### **3. Подача и рассмотрение апелляции**

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии по отбору поступающих в соответствующем году.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии)

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председателя апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течении одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

### **4. Повторное проведение отбора поступающих в школу. Дополнительный прием**

4.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течении трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

4.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), представляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного образовательной организацией с учетом требований пункта 7 настоящего Порядка.

4.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проходивших в первоначальные сроки.