



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА № 2»

Некрасова ул. 10-12, литера А, Санкт-Петербург, 191014, тел/факс: (812) 272-55-67, (812) 272-57-73,
E-mail: hudozhka2@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 Е.Н. Каракозова

Принято
протоколом Общего
собрания работников

№ 4 от 29.03 20 17 г.



Приказ № 25 от 29.03 20 17 г.

Положение

**«О Совете школы работников Санкт-Петербургского
государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей «Санкт-Петербургская детская
художественная школа №2»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Санкт-Петербургская детская художественная школа №2»

В учреждении создается коллегиальный орган управления: Совет школы (далее - Совет). Совет школы создается и действует в соответствии с Уставом.

К компетенции Совета относятся:

- осуществление контроля за выполнением решений Общего собрания, реализацией замечаний и предложений работников Учреждения, информирование трудового коллектива об их выполнении, контролирование выполнения Устава;
- разработка и подготовка Руководителю предложений о мерах, способствующих более эффективной работе Учреждения;
- согласование порядка и условий премирования работников Учреждения с учетом финансовых средств Учреждения и ограничений, установленных действующим законодательством;
- принятие решений по иным вопросам производственного и социального развития.

Совет действует в соответствии с Уставом и Положением о Совете. Персональный состав Совета избирается на Общем собрании сроком на один учебный год.

В состав входят: Руководитель, заместители Руководителя по учебной и учебно-воспитательной работе, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

Порядок организации деятельности Совета:

- заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения или, в случае необходимости, по решению Руководителя.
- председателем Совета является Руководитель. В отсутствие Руководителя председателем Совета является заместитель Руководителя по учебной работе. Секретарь Совета избирается из числа его членов на первом заседании.
- заседание Совета считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 от общего числа членов Совета.
- совет принимает решение путем открытого голосования простым большинством голосов.
- заседания Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета и секретарем Совета.

Протоколы заседаний Совета хранятся в Учреждении.