



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА № 2»

Некрасова ул. 10-12, литера А, Санкт-Петербург, 191014, тел/факс: (812) 272-55-67, (812) 272-57-73,

E-mail: hudozhka2@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО

Общее собрание работников
СПб ГБУ ДО
«Санкт-петербургская детская
художественная школа № 2»

Протокол № 2 от 29.08. 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ ДО
«Санкт-Петербургская детская
художественная школа № 2»

 Е.Н. Каракозова

Приказ № 67 от 30.08. 2018 г.

Одобрено Советом
Родителей

Протокол № 1 от 29.08. 2018 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О Совете родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся**

СПб ГБУ ДО

«Санкт-Петербургская детская художественная школа № 2»

1. Общие положения

Совет родителей Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская художественная школа №2» (далее – Школа) создан в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации.

Совет родителей является общественным органом управления школой. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не являются коллегиальными органами управления образовательной организации.

Совет родителей формируется в составе не менее трех человек. Члены совета родителей из своего состава избирают председателя и секретаря.

К компетенции Совета родителей относится:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья учащихся;
- содействие в защите законных прав и интересов учащихся;
- организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребёнка в семье.

Совет родителей работает в тесном контакте с администрацией школы, педагогическим советом, другими органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

Совет родителей действуют в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Положением о Совете родителей.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей созывает Родительское собрание школы.

1.6. Родительское собрание школы проводится с участием директора школы, классных руководителей, других педагогических работников и специалистов школы.

2. Основные задачи.

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- участие при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, внесение предложений по повышению качества образовательной деятельности, улучшению содержания и организации образовательного процесса в Школе (Приложение 1);
- внесение предложений по улучшению материально-технической базы Школы, библиотечного фонда;
- подготовка к новому учебному году;
- помощь в проведении учебно-воспитательных мероприятий в Школе;

- привлечение законных представителей учащихся к организации совместной культурно-досуговой и общественной деятельности, к творческому участию в конкурсах, праздниках, фестивалях, к экскурсионной работе с обучающимися;
- содействие обеспечению оптимальных условий охране жизни и здоровья обучающихся;
- содействие администрации Школы в поддержании и улучшении условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.
- содействие администрации Школы в защите законных прав и интересов учащихся.

Решения Совета родителей оформляются протоколами, которые хранятся в Школе;

2.2. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения администрации Школы о поощрениях учащихся и их законных представителей;
- принимать решение о прекращении полномочий Председателя Совета родителей Школы.

2.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей Школы обязан:

- обеспечивать оповещение родителей (законных представителей) учащихся о полученной информации от администрации Школы;
- по поручению администрации Школы собирать, систематизировать информацию, полученную от родителей (законных представителей учащихся);
- соблюдать этические нормы в общении с учащимися, их родителями (законными представителями), педагогами, сотрудниками и администрацией Школы;
- выполнять план работы, который был принят на заседании Совета родителей Школы;
- выполнять решения администрации Школы;
- способствовать установлению взаимопонимания между администрацией Школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- своевременно и качественно принимать решения, которые не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации.
- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам управления педагогическому совету и совету учащихся и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в другие компетентные учреждения и организации;
- заслушивать публичный доклад директора;
- принимать участие в обсуждении локальных актов школы;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

2.4. Совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений Совета;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок работы.

3.1. Совет родителей создается не позднее 10 октября текущего учебного года.

3.2. Совет родителей собирается не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

3.3. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют $\frac{1}{2}$ численного состава членов Совета родителей.

3.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

3.4. Заседание Совета родителей ведет председатель Совета.

3.5 Секретарь Совета родителей ведёт всю документацию.

3.6. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора школы, педагогического совета школы и совета учащихся (при необходимости).

3.7. Администрация школы, педагогический совет или совет учащихся в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) Совету.

3.8. Если мнение (решение) администрации школы, педагогического совета или совета учащихся не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

3.9. Если согласие Совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Совет родителей может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.10. Совет родителей отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием школы.

3.11. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

4. Документация.

4.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.

4.2. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.

4.3. Документация Совета родителей хранится в архиве школы. Срок хранения 3 года.

4.4. Решения Совета родителей Школы являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения Совета родителей, в целях реализации которых излагается приказ Школы.

Приложение №1
К Положению «О Совете родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская
художественная школа №2»

**Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы
участников образовательного процесса, требующие рассмотрения и одобрения
Совета родителей**

- Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
- Правила внутреннего распорядка обучающихся
- Положение о режиме занятий обучающихся
- Правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства
- Правила обучения в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении дополнительного образования
- Положение об итоговой аттестации обучающихся
- Положение о текущей и промежуточной аттестации обучающихся
- Положение о формировании Фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся
- Положение о реализации раздела "Консультации" учебных планов дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы "Живопись"
- Положение об экзаменационной комиссии
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
- Положение об охране здоровья обучающихся
- Положение об использовании здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе
- Положение о порядке оказания первой помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся во время пребывания в Учреждении
- иные локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы участников образовательного процесса